

**CONTRATO Nº 023/2014/HUGO - HOSPITAL DE URGÊNCIA DE GOIÂNIA:**

**CONTRATO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇOS GRÁFICOS** que entre si celebram, de um lado o **CONTRATANTE - INSTITUTO DE GESTÃO EM SAÚDE - INSTITUTO GERIR**, Associação sem fins lucrativos, inscrito no CNPJ sob o nº 14.963.977/0001-19, qualificado como Organização Social pelo Estado de Goiás pelo Decreto nº 7.611/2012, com sede na Rua 89, Qd.F29, Lt. 58, s/nº, Setor Sul, CEP 74.093-140, Goiânia GO, neste ato representado por seu Presidente, EDUARDO RECHE DE SOUZA, brasileiro, solteiro, inscrito no CPF/MF sob o nº 273.192.168-41 e RG sob o nº 25.244.616-1 SSP/SP, doravante denominada **CONTRATANTE**, e de outro lado, **A M V GRÁFICA LTDA-ME**, nome fantasia: **GRÁFICA DA FAMÍLIA**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob nº 02.911.413/0001-53, com sede na Rua Aleixo Inocente Teles, s/n, Qd. 25, Lt. 06, Botafogo I, Nerópolis, Goiás, CEP:75.460-000 neste ato representado por seu sócio administrador MARCIO ALEX FIRMINO, brasileiro, casado, empresário inscrito no RG/CI sob o nº 3370174-5306035, Órgão Expedidor: SSP/GO e inscrito no CPF/MF sob o nº 641.262.851-72, doravante denominada **CONTRATADA**, com fulcro no Manual de Compras, mediante as cláusulas e condições seguintes:

**CLÁUSULA PRIMEIRA - OBJETO:**

- 1.1 Constitui objeto do presente Contrato a prestação de **SERVIÇOS ESPECIALIZADOS EM SERVIÇOS GRÁFICOS**, para atendimento de demanda do **HOSPITAL DE URGÊNCIAS DE GOIÂNIA - HUGO**.

**CLÁUSULA SEGUNDA - PRAZO:**

- 2.1 A referida contratação terá o prazo de 12 (doze) meses com termo inicial em 08.06.2015 e termo final em 08.06.2016, podendo ser prorrogado, por meio de aditivos até 60 (sessenta) meses.

**CLÁUSULA TERCEIRA - OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:**

3. Constituem obrigações da CONTRATANTE:
- 3.1 Exigir o cumprimento de todos os compromissos assumidos pela CONTRATADA, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta.
  - 3.2 Efetuar o pagamento no prazo estabelecido, sempre de forma proporcional à produtividade.
  - 3.3 Prestar as informações necessárias para o melhor cumprimento deste Contrato.
  - 3.4 Exigir a observação das normas emanadas pelos órgãos de fiscalização e controle.

**CLÁUSULA QUARTA - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:**

4. São obrigações da CONTRATADA:
- 4.1 Realizar os Serviços Gráficos, descrito no *caput* da Cláusula Primeira, dentro dos padrões de qualidade e eficiência exigido para o serviço;

- 4.2 Respeitar e fazer com que sejam respeitadas as normas atinentes ao funcionamento da CONTRATANTE e aquelas relativas ao objeto do presente Contrato.
- 4.3 Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, o objeto do presente Contrato, nem subcontratar quaisquer das prestações a que está obrigada sem prévio consentimento, por escrito, da CONTRATANTE.
- 4.4 Responder por qualquer prejuízo que seus empregados ou prepostos causarem ao patrimônio da CONTRATANTE ou a terceiros, decorrente de ação ou omissão culposa ou dolosa, procedendo imediatamente os reparos ou indenizações cabíveis e assumindo o ônus decorrente.
- 4.5 Manter, durante todo o período de vigência do Contrato, todas as condições que ensejaram a contratação, particularmente no que tange à regularidade fiscal, qualificação técnica e cumprimento da proposta.
- 4.6 Cuidar da regularidade obrigacional derivada do vínculo e subordinação com o pessoal envolvido direta ou indiretamente na execução deste Contrato, adimplindo com toda e qualquer obrigação fiscal e trabalhista decorrente da prestação de serviços dos seus cooperados/funcionários, principalmente no que tange a ISS, PIS, COFINS, FGTS e INSS.
- 4.7 Adimplir com toda e qualquer obrigação trabalhista que eventualmente venha a ser reconhecida judicialmente ou administrativamente por qualquer órgão administrativo e/ou fiscalização.
- 4.8 Manter o mais absoluto sigilo e confidencialidade no tocante aos serviços, documentos, pesquisas, entrevistas e demais informações apuradas ou de que tome conhecimento durante a prestação dos serviços.
- 4.9 Produzir e submeter à CONTRATANTE, junto com a NF, relatório analítico que contenham o discriminativo das atividades realizadas.
- 4.10 Sanar eventuais irregularidades ou correções apontadas pela CONTRATANTE quanto à apresentação de relatórios e/ou de cada etapa dos serviços.
- 4.11 Providenciar a emissão dos documentos de cobrança (notas fiscais), de acordo com os valores contratados, **até o dia 5 (cinco) subsequente do mês da efetiva prestação do serviço, no qual deverá vir instruído com das Certidões de Regularidades Fiscais Federais (Conjunta, CRF e Previdenciária), Municipal (ISSQN) e Trabalhista (TST), sob pena do pagamento ocorrer em até 45 (quarenta e cinco) dias do recebimento do documento de cobrança.**
- 4.12 O prazo de entrega dos cartões de identificação pessoal será de (02) dois dias depois de autorizada a solicitação via a respectiva ordem de serviços.
- 4.13 Responder ao órgão público conveniente, quando diretamente procurado por este, obrigando-se a informar, explicar ou complementar o trabalho apresentado por sua solicitação.
- 4.14 Informar no corpo da Nota Fiscal o número deste contrato, bem como, o número do **Contrato de Gestão nº 64/2012-SES-GO** e a competência a que se refere à prestação de serviço.

**CLÁUSULA QUINTA - OBRIGAÇÕES TÉCNICAS:**

5. A CONTRATADA obrigar-se-á:



- 5.1 Não permitir, em nenhuma hipótese, que pessoa que não seja membro de seu corpo técnico entre no **HOSPITAL DE URGÊNCIA DE GOIÂNIA - HUGO**, mesmo que acompanhada por funcionário cooperado ou afim, no escopo de trabalhar, estagiar ou realizar qualquer atividade que tenha a ver com o presente Contrato;
- 5.2 Dar esclarecimentos sobre qualquer procedimento, o mais breve possível, a contar do recebimento de notificação para tal *mister*;
- 5.3 Assumir para si qualquer responsabilidade civil sobre eventuais erros cometidos durante a execução dos serviços objeto do presente Contrato;
- 5.4 Submeter-se à fiscalização a ser realizada pela CONTRATANTE, ou qualquer órgão fiscalizador, relativa à prestação dos serviços pactuados, conforme regras estabelecidas nos protocolos internos e padronização da CONTRATANTE, onde será prestado os serviços;
- 5.5 Aceitar o desconto mensal, sem prejuízos de advertências, caso os serviços sejam em desacordo com o contratado.

**CLÁUSULA SEXTA - VALOR E PAGAMENTO:**

6. O valor aqui pactuado pelos serviços e entrega do material objeto deste instrumento contratual prestados pela CONTRATADA serão os valores discriminados conforme disposto na tabela a seguir:

<b>Especificações dos serviços</b>	<b>Qtde</b>	<b>Valor Unitário</b>
Blocos-Alta Hospitalar(100x1, 21x7 cm, 1/0 cor, Offset 56g)	40	R\$: 91,60
Blocos-Atestado de Comparecimento(100x1, 15 x21 cm, 1/0 cor, Offset 56 g)	45	R\$: 159,77
Blocos-Atestado Médico(100x 1, 15x21cm, 1/0 cor, Offset 56 g)	23	R\$: 121,85
Blocos-Autorização para visita(100x1,9,5x11, 1/0 cor, Offset 56 g)	20	R\$: 113,26
Blocos-Avaliação Pré-anestésica(100x1,21x29,7cm, 1/0 cor, Offset 56 g)	25	R\$: 182,00
Blocos-Aviso de Férias(100x1,10,8x21,5 cm, 1/0 cor, Offset 56 g)	25	R\$: 126,68
Blocos-Boletim Informativo da UTI II(100x1,21x29,7cm, 1/0 cor, Offset 56 g)	10	R\$: 122,40
Blocos-Boletim de Doses Aplicadas(100x1, 21x29,7cm , 1/0 cor, Offset 56 g)	10	R\$: 131,48
Blocos-Coleta de Dados-Classificação de risco(100x1, 21x29,7cm 1/0 cor, Offset 56 g)	10	R\$: 122,40
Blocos-Controle de paciente graves e		

operados(100x1,21x30cm,1/0 cor, Offset 56 g)	10	R\$: 122,40
Controle de Refeição(100x1,21x,5x9,5, 1/1 cor, Offset 180 g)	10	R\$: 153,80
Blocos- Evolução Clínica(100x1, 21x29,7cm, 1/0 cor, Offset 56 g)	25	R\$: 125,17
Blocos-Characterização Social(100x1,32x21cm,1/1 cor, Offset 56 g)	13	R\$: 182,00
Blocos-Ficha de encaminhamento e retorno(100x1, 32x21cm, 1/0 cor, Offset 56 g)	10	R\$: 109,20
Blocos-Formulário Condicional Dispensação Individual de Material(100x1,21x30 cm,1/1 cor, Offset 56 g)	25	R\$: 126,00
Blocos-Formulários Sistemática Assistência de Enfermagem(100x1,42x30cm,1/0 cor, Offset 56 g)	7	R\$: 281,77
Blocos-Guarda Pertence(100x1,19x11,5cm,1/0 cor, Offset 56 g)	25	R\$: 51,80
Blocos-Guarda Volume (100x1,20x10cm,1/0 cor, Offset 56 g)	10	R\$: 127,50
Blocos-Laudos Médico para emissão de A.I.H. (100x1,29,5x21 cm,1/0 cor, Offset 56 g)	10	R\$: 125,00
Blocos-Laudos para solicitação de procedimento ambulatorial(100x1,21x29,7cm,1/0 cor, Offset 56 g)	10	R\$: 125,07
Blocos-Medicamento Psicoativo(100x1,17,5x19, 1/0 cor, Offset 56 g)	20	R\$: 110,77
Blocos-Ordem de Serviço(100x1,15x21,5cm,1/0 cor, Offset 56 g)	10	R\$: 136,75
Blocos-Ordem de Tráfego(100x1,21x30cm,1/0 cor, Offset 56 g)	10	R\$: 134,59
Blocos-Prescrição Médica (100x1,31,5x21 cm,1/1 cor, Offset 56 g)	10	R\$: 186,16
Blocos-Recetário(100x1,15x21cm,1/0 cor,		

*Y @*

Offset56 g)	10	R\$:105,53
Blocos-Receituário de controle especial (100x1,16,5x21,7cm,1/0 cor, Offset 56 g)	10	R\$: 112,40
Blocos-Requerimento de assuntos diversos(100x1,21x30cm,1/0 cor, Offset 56 g)	10	R\$: 122,78
Blocos-Requisição de fotocópias(100x1,16,8x10,5cm, 1/0 cor, Offset 56 g)	10	R\$: 109,53
Blocos-Requisição de material(100x1,21,5x16cm,1/0 cor, Offset 56 g)	40	R\$: 109,78
Blocos-Rótulo de soro(100x1,21x7cm,1/0 cor, Offset 56 g)	10	R\$: 260,00
Blocos-Solicitação de antimicrobianos(100x1,15x20cm1/0 cor, Offset 56 g)	10	R\$: 107,87
Blocos-Solicitação de vaga na emergência(100x1,15x21cm,1/0 cor, Offset 56 g)	10	R\$: 115,98
Blocos-Solicitação de vaga no centro cirúrgico(100x1, 15x21cm,1/0 cor, Offset 56 g)	10	R\$: 115,98
Blocos-Solicitação de vaga na UTI(100x1, 15x21cm,1/0 cor, Offset 56 g)	10	R\$:115,98
Blocos-Termo de Responsabilidade pelo equipamento(100x1,21x29,7cm,1/0cor,Offset 56g)	10	R\$:122,40
Cartões de Visita(9x5cm, Couchê 300 g, 4/4 cores, Plastificação BOPP e Verniz Localizado)	1.000	R\$:190,00
Envelope Saco(24x34cm,4/0 cores, Offset 90 g)	1.000	R\$:699,70
Envelope Ofício(11,5x23cm 4/0 cores Offset 90 g)	1.000	R\$:535,70

Y @

Pastas com bolsa inteiriça(46x46,5cm, 4/0 cores Triplex 300 g)	1.000	R\$:1.336,50
Timbrado(21x30cm,4/0 cores Offset 90 g)	1.000	R\$:280,00
Panfletos(15x15cm,4/0 cores Couchê 115 g)	5.000	R\$:388,50
Panfletos(15x15cm,4/0 cores Couchê 115 g)	5.000	R\$:421,00
Folders(21x30cm, 4/0 cores Couchê150 g)	2.000	R\$:611,80
Cartazes(32x44cm,4/0 cores Couchê150 g)	100	R\$:390,21
Cartazes(42x64cm,4/0 cores Couchê 150 g)	100	R\$:406,10

- 6.1 Não serão efetuados quaisquer pagamentos enquanto perdurar pendência de liquidação de obrigações impostas à CONTRATADA ou inadimplência contratual.
- 6.2 Os pagamentos das faturas mensais serão realizados unicamente por meio de depósito bancário, não sendo aceito, sob nenhuma hipótese, os pagamentos das faturas via boleto bancário.
- 6.3 As faturas deverão especificar o número deste Contrato e o mês correspondentes à prestação do serviço.
- 6.4 O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias, contado a partir do aceite da Nota Fiscal e fatura correspondente e estará condicionado ao cumprimento integral dos serviços e ao repasse da verba estipulada no Contrato 64/2012, verba esta a ser repassada pela SES/GO.
- 6.5 Do pagamento efetuado a empresa contratada serão calculados e deduzidos as retenções tributárias de Pessoa Jurídica - PJ (INSS 11%, IRRF 1,50%, CSRF-PIS+COFINS+CSLL 4,65% , ISSQN 0% a 5,00% conforme o tipo de serviço e o local onde esta sendo prestado) e de Pessoa Física-PF ( INSS, IRRF e ISSQN ) conforme determina a legislação de cada tributo, valores estes que deverão ser deduzidos do valor apurado por cada prestador, não pagando assim o tributo em duplicidade. Para o caso específico do ISSQN, sendo que caberá ao prestador observar a legislação do município de **Goiânia** para saber ser é permitido ou não tal compensação. IRRF – Art 647/RIR 1999 e alterações posteriores CSRF - Art. 30 da Lei 10833/2003 e alterações posteriores, INSS - IN 971/2009 arts 115 a 118 e alterações posteriores ISSQN Conforme Legislação de **Goiânia/GO**.

**CLÁUSULA SÉTIMA - DO ADITIVO E DO REAJUSTE DO CONTRATO:**

- 7.1 O Contrato poderá ser reajustado ou aditivado a qualquer tempo, em razão da necessidade ou conveniência de continuação da prestação dos serviços, a partir de



negociação acordada entre as partes, visando à adequação aos novos preços de mercado e a demonstração analítica da variação dos componentes de custos do Contrato, devidamente justificada, ou com a solicitação de mais serviços contratados.

**CLÁUSULA OITAVA - FISCALIZAÇÃO:**

- 8.1 A fiscalização dos serviços objeto deste Contrato será feita pela DIRETORIA ADMINISTRATIVA DO HOSPITAL DE URGÊNCIAS DE GOIÂNIA, SUPERINTENDÊNCIAS E DEPARTAMENTO DE COMPRAS da CONTRATANTE, cabendo a esta a aceitação dos serviços e o aceite da fatura.
- 8.2 A fiscalização de que trata esta Cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA por eventuais danos causados à CONTRATANTE ou a terceiros, resultantes de ação ou omissão, culposa ou dolosa, de quaisquer de seus empregados, prepostos ou cooperados.
- 8.3 A fiscalização da CONTRATANTE se fará exclusivamente sobre o cumprimento dos serviços e metas contratados, preservando a autonomia técnico-administrativa da CONTRATADA sobre os mesmos, sem prejuízos de advertência ao responsável pela empresa quando haja insatisfação dos serviços prestados.

**CLÁUSULA NONA - RESCISÃO:**

- 9.1 Constituem motivos de rescisão unilateral pela CONTRATANTE:
- 9.1.1 O não cumprimento das obrigações pela CONTRATADA.
- 9.1.2 Em caso de reajuste, a falta de acordo quanto ao percentual a ser efetuado.
- 9.1.3 O cumprimento irregular de cláusulas contratuais, especificações e prazos pela CONTRATADA.
- 9.1.4 O inadimplemento total ou parcial das obrigações contratuais por parte da CONTRATADA, bem como a lentidão do seu cumprimento, levando a CONTRATANTE a comprovar a impossibilidade da conclusão dos serviços e metas nos prazos estipulados.
- 9.1.5 O atraso injustificado no início dos serviços.
- 9.1.6 A paralisação dos serviços, sem justa causa e sem prévia comunicação a CONTRATANTE, com antecedência mínima de 15 (quinze) dias.
- 9.1.7 A subcontratação total ou parcial do objeto do presente Contrato sem prévia anuência, por escrito, da CONTRATANTE; a associação da CONTRATADA com outrem, bem como a cessão ou transferência, total ou parcial do objeto contratado, a fusão, cisão ou incorporação da CONTRATADA.
- 9.1.8 O desatendimento das determinações regulares da autoridade designada para acompanhar e fiscalizar a execução dos serviços quanto ao cumprimento do contrato e das metas estabelecidas.
- 9.1.9 O cometimento reiterado de falhas na sua execução, anotadas em registro próprio, pela Coordenação da CONTRATANTE.
- 9.1.10 A dissolução da sociedade Cooperativa ou da empresa contratada.
- 9.1.11 A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da CONTRATADA que prejudique a execução deste Contrato.
- 9.1.12 O término do Contrato de Gestão nº 64/2012-SES-GO.



- 9.1.13** A ocorrência de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovada, impeditiva da execução deste Contrato.
- 9.2** Constituem motivos de rescisão do Contrato pela CONTRATADA:
- 9.2.1** O descumprimento das obrigações contratuais por parte da CONTRATANTE.
- 9.2.2** Atraso superior a 30 (trinta) dias, com termo inicial no final do prazo previsto para o pagamento, nos pagamentos devidos pela CONTRATANTE decorrentes dos serviços executados, desde que haja havido o repasse do **Contrato de Gestão nº 64/2012-SES-GO** correspondente ao mês da efetiva prestação do serviço por parte da Secretaria de Estado da Saúde de Goiás.
- 9.3** Constituem motivos de rescisão por ambas as partes sem qualquer pagamento indenizatório:
- 9.3.1** O término do prazo contratual previsto.
- 9.3.2** O desinteresse de qualquer das partes na continuidade do Contrato, reduzida a termo, observado o prazo de 30 (trinta) dias de denúncia.
- Parágrafo Único.** A declaração de rescisão contratual deve ser expressamente comunicada à outra parte, com exposição dos motivos que a ensejaram, estabelecendo as partes que a simples correspondência, mediante recibo, é suficiente para tanto.
- 9.4** Caso a rescisão seja motivada pela CONTRATADA a CONTRATANTE poderá abater o valor da indenização dos valores a serem pagos à CONTRATADA.

**CLÁUSULA DÉCIMA - PENALIDADES:**

- 10.1** Cada parte será responsável isoladamente pelos atos que der causa, respondendo perante quem de direito, inclusive pelos atos praticados por prepostos que agirem legalmente em seu nome e, particularmente, com relação as obrigações legais, fiscais e econômicas que der causa.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DISPOSIÇÕES GERAIS:**

- 11.1** Os serviços realizados de forma incompleta são, para efeitos deste Contrato, considerados como não cumprido em seu todo, arcando o inadimplente com as obrigações contratuais resultantes, e pelas perdas e danos ocasionalmente causadas a outra parte e a terceiros.
- 11.2** O não pagamento de obrigações legais por parte da CONTRATADA que possa gerar responsabilidade solidária ou mesmo dano direto ou indireto à CONTRATANTE, dará a esta o direito de reter os créditos que ainda houver para repassar à outra parte, como garantia, ou para o cumprimento das obrigações pendentes. É facultada às partes a substituição da retenção por garantia bancária.
- 11.3** Nenhum direito decorrerá deste Contrato sem que as partes comprovem ter tentado apresentar à outra, previamente, por escrito, sua pretensão quanto a lesões de direito ou descumprimento de obrigação, permitindo a superação por via de solução conciliatória.
- 11.4** O presente Contrato não constitui, de forma alguma, sucessão de obrigações e direitos ou continuação de contratos passados.

**CLÁUSULA DECIMA SEGUNDA – FORO:**

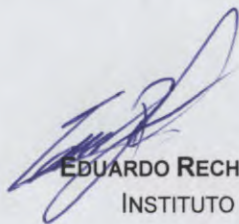
- 12.1** Para dirimir as questões oriundas do presente contrato é competente o Foro da Comarca de Goiânia (GO).



Rua 89 Qd F29 Lt 58 nº526  
74093-140 Goiânia GO  
Tel 62 3095-2793  
[www.gerir.org.br](http://www.gerir.org.br)

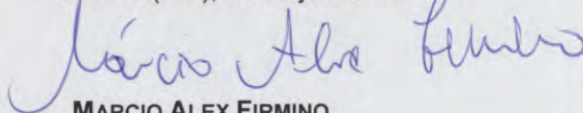
**gerir**

Para firmeza e como prova de haverem entre si, justos e avençados, e após lido e achado conforme, as partes assinam o presente Contrato, em 03 (três) vias de igual teor e forma, e subscritas também por 02 (duas) testemunhas.



**EDUARDO RECHE DE SOUZA**  
INSTITUTO GERIR

Goiânia (GO), 08 de junho de 2015.



**MARCIO ALEX FIRMINO**  
A M V GRÁFICA LTDA-ME

TESTEMUNHAS:

NOME:  
CPF:

NOME:  
CPF: